****проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_.\_\_.2022 г. № \_\_\_ с. Большеникольское

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Никольского сельского поселения, на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,  а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Совет депутатов Никольского сельского поселения Октябрьского муниципального район

РЕШАЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Никольского сельского поселения Октябрьского муниципального района, на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3.Настоящее Решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского сельского поселения в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов

Никольского сельского поселения

Глава Никольского

сельского поселения

Приложение

к Решению Совета депутатов

Никольского сельского поселения

Октябрьского муниципального района

От \_\_.\_\_.2022г. № \_\_

**Порядок предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Никольского сельского поселения Октябрьского муниципального района, на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации**

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Никольского сельского поселения Октябрьского муниципального района, на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,  а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет правила предоставления из бюджета Никольского сельского поселения субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Никольского сельского поселения на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации(далее - субсидии).
3. Целью предоставления субсидии является укрепление и оснащение материально-технической базы организации для обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения потребителей на территории Никольского сельского поселения.
4. Никольское сельское поселение Октябрьского муниципального района является Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Поселения на соответствующие цели на текущий финансовый год.
5. Категориями отбора получателей субсидий, имеющими право на получение субсидий являются:

– принадлежность Получателя субсидии к юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Поселения.

Критериями отбора получателей субсидий являются:

- соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами11 и 12 настоящего Порядка;

- оказание услуг по водоснабжению населения на территории Поселения.

1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий проводится способом запроса предложений.
2. Сведения (информация) о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15 – го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения о бюджете сельского поселения, Решения о внесении изменений в Решение о бюджете сельского поселения.
3. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. В целях предоставления организациям субсидий Поселение проводит отбор организаций путем проведения запроса предложений (далее - отбор)на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия организации критериям отбора и очередности поступления заявок.

1. В целях проведения отбора Администрация Никольского сельского поселения принимает решение о проведении отбора заявок и размещает объявление о его проведении.

Объявление о проведении отбора утверждается Главой Никольского сельского поселения и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Никольского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

Датой начала приема заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте объявления о проведении отбора заявок.

10. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств – администрации Никольского сельского поселения;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 11 и 12настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 13настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Никольского сельского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Никольским сельским поселением (действие пункта приостановлено до 1 января 2023 года, см.РазделV);

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/3012) Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета Никольского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

12. Требования к участникам отбора, необходимые для достижения целей предоставления субсидии:

1) участник отбора относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 5настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

3) предоставление на бумажном носителе следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

а) копия Устава, заверенная подписью руководителя участника отбора (при наличии);

б) копии свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя участника отбора;

в) копия постановления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области об установлении тарифа на услуги водоснабжения, оказываемые участником отбора на территории Никольского сельского поселения;

г) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии, по состоянию не ранее чем 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

е) расчет размера субсидии (приложение №2) за подписью руководителя и главного бухгалтера, с приложением экономического обоснования суммы субсидии, планируемой к получению;

ж) копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования участником отбора объектами материально-технической базы.

13. Заявка предоставляется в администрацию Никольского сельского поселения на бумажном носителе по форме согласно [Приложению № 1](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/11) к настоящему Порядку. Заявка должна быть подписана руководителем участника отбора либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверена печатью (при ее наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прикладываются документы, указанные в подпункте 3 пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

14. Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку.

15. Администрация Никольского сельского поселения формирует список заявок с присвоением порядковых номеров, на рассмотрение Комиссии исходя из очередности поступления заявок.

Заявки, не соответствующие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям настоящего Порядка, к рассмотрению Комиссией не принимаются и возвращаются с соответствующим уведомлением участнику отбора.

16. Информация о принятии к рассмотрению либо отклонении представленной заявки участника отбора (с указанием причин её отклонения), размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней.

17. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок Комиссией по рассмотрению представленных на отбор заявок (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется постановлением Администрации Никольского сельского поселения.

18. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек и осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

Комиссия осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов и проверку получателя субсидии на соответствие требованиям в соответствии с пунктами11 -13 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных заявок участников отбора Комиссией в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, принимается одно из следующих решений:

– об отклонении заявки участника отбора, по основаниям, предусмотренным [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/400150332/entry/211) 20 Порядка;

– о предоставлении субсидии и определении ее размера;

– об отказе в предоставлении субсидии.

Принимаемые Комиссией решения оформляются протоколом.

Решение о предоставлении субсидии и определении ее размера и решение об отказе в предоставлении субсидии оформляются распоряжениями Главы Никольского сельского поселения и размещаются на [официальном сайте](http://kulturakubani.ru/) в течение трех рабочих дней.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация Никольского сельского поселения направляет уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, участнику отбора по указанному в заявке адресу электронной почты в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения, в течение одного рабочего дня администрация Никольского сельского поселения по указанному в заявке адресу электронной почты направляется уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

19. Администрация Никольского сельского поселения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем определения победителей отбора, публикует на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным [пунктами](https://internet.garant.ru/#/document/400150332/entry/22) 11 и 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

21.Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, предусмотренным [пунктами](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/1028) 11 и [1](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/1035)2настоящегоПорядкана 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе.

22. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Никольского сельского поселения на цели, установленные [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/400150332/entry/12) 3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

23. Средства субсидии направляются на укрепление и оснащение материально-технической базы организации, оказывающей услуги водоснабжения.

За счет средств субсидии запрещается приобретение средств иностранной валюты.

24. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии равен сумме затрат на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации согласно прилагаемому к заявке экономическому обоснованию суммы субсидии, планируемой к получению (копии коммерческих предложений, договоров купли-продажи, поставки товаров, копии счетов, счетов-фактур, либо иных документов).

25. В случае превышения размера общей суммы, указанной в Расчете суммы субсидии (приложение № 2 к Порядку) получателем субсидии, над объемом средств, предусмотренных в бюджете Никольского сельского поселения на указанные цели, главный распорядитель бюджетных средств производит уменьшение размера субсидии пропорционально для всех получателей субсидии с отражением окончательной суммы в распоряжении о предоставлении субсидии.

26. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается между администрацией Никольского сельского поселения и получателем субсидии в течение трех рабочих дней с даты подписания Главой Никольского сельского поселения распоряжения о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительные соглашения о расторжении указанного соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации Октябрьского муниципального района.

Соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем средств бюджета – администрации Никольского сельского поселения и органом муниципального финансового контроля Поселения за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

Администрация Никольского сельского поселения в течение одного рабочего дня с даты подписания Главой Никольского сельского поселения распоряжения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой.

В случае если Получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимися от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках проводимого отбора.

27. В случае уменьшения ранее доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между администрацией Никольского сельского поселения и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в части уменьшения суммы предоставляемой субсидии. При не достижении согласия по новым условиям администрация Никольского сельского поселения направляет получателю субсидии уведомление о расторжении указанного Соглашения в одностороннем порядке.

30. Результатом предоставления субсидии является – освоение субсидии в соответствии с целью ее предоставления в объеме 100 процентов по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество оборудования и материально – технических ресурсов, приобретенного на средства субсидии.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

28. Администрация Никольского сельского поселения перечисляет субсидию не позднее 10-го (десятого) рабочего дня со дня рассмотрения заявок о предоставлении Субсидии на расчетный счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, установленный в Соглашении.

29. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут быть направлены на осуществление расходов в следующем финансовом году при принятии администрацией Никольского сельского поселения по согласованию с Финансовым управлением администрации Октябрьского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах и включении такого положения в соглашение о предоставлении субсидии.

1. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии предоставляет в администрацию Никольского сельского поселения отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с условиями Соглашения в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии (приложение № 3).

Администрация Никольского сельского поселения, как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

31. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности об использовании субсидии, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем средств бюджета и (или) органом муниципального финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, администрация Никольского сельского поселения в течение десяти рабочих дней с момента установления факта нарушения в адрес получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Никольского сельского поселения.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Никольского сельского поселения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

33. При невозврате в указанный срок субсидии администрация Никольского сельского поселения осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Никольского сельского поселения, в судебном порядке.

34. За нарушение срока возврата субсидии в бюджет Никольского сельского поселения, указанного в [пункте 2](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/1083)5 настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Никольского сельского поселения неустойки в размере 0,1 % от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

35. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель средств бюджета – Администрация Никольского сельского поселения и орган муниципального финансового контроля.

37. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

– возврат средств субсидий в бюджет Никольского сельского поселения в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Никольского сельского поселения и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в [пункте 30](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/1089)Порядка.

– штрафные санкции в соответствии с пунктом 27 Порядка.

V. Заключительные положения

38. Действие подпункта 1 пункта 11 приостановлено до 1 января 2023 года (на основании Постановления Правительства от 05 апреля 2022 года № 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году").

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Никольского сельского поселения, на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главе Никольского сельского поселения Октябрьского муниципального района

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Никольского сельского поселения, на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации.

Подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Адрес электронной почты для направления уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.

2.

3.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Никольского сельского поселения, на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации |

Расчет

суммы субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации

Наименование Сумма затрат, руб. Сумма субсидии, руб.

1 2 3

Итого:

Приложение:

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение № 3

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Никольского сельского поселения, на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации |

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование Получателя субсидии)  
по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года   
(нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Сумма  полученной субсидии,  тыс. руб. | Фактическое исполнение (тыс. руб.) | Остаточная  сумма субсидии,  тыс. руб.  (гр. 2-3) | Расшифровка  видов расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Результатом предоставления Субсидии является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: копии документов, подтверждающих направление Получателем субсидии полученных от главного распорядителя бюджетных средств на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации на \_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Руководитель Получателя субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер Получателя субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |
| М.П. | |  |
| тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |